【様式３】

新みやぎ農業協同組合　会計監査人候補者選定に係る提案書

令和３年　　月　　日

新みやぎ農業協同組合　御中

所在地

法人名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　印

私(当監査法人)は、貴組合の会計監査人候補者選定に当たり、以下のとおり提案します。

（担当者連絡先）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所 属 | |  |
| 役職名 | |  |
| 氏 名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-メールアドレス |  |

１．監査の実施体制等

1. 監査の基本方針及び考え方

協同の理念や農業協同組合の特性やこれまでの業務経験等を踏まえて、当組合の会計監査人として業務に従事する上で、提案する監査の基本方針及び着眼点、重点項目について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 主要な監査手続及び監査要点

当組合を監査する際の主要な監査手続及び監査要点等について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 監査チーム体制

監査責任者と監査補助者の構成及び役割、その者の実務経験及び監査実績を記載してください。

なお、仮定的な場合は、、実際の監査チーム体制がイメージできる内容とし、補足欄に理由等を記載ください。

■　監査責任者（総括責任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 監査チームでの役割 |  |
| 資格 |  | | |
| 実務経験  及び監査実績 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 監査チームでの役割 |  |
| 資格 |  | | |
| 実務経験及び監査実績 |  | | |

■　監査補助者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 監査チームでの役割 |  |
| 資格 |  | | |
| 実務経験及び監査実績 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 監査チームでの役割 |  |
| 資格 |  | | |
| 実務経験及び監査実績 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 監査チームでの役割 |  |
| 資格 |  | | |
| 実務経験  及び監査実績 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 監査チームでの役割 |  |
| 資格 |  | | |
| 実務経験及び監査実績 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 監査チームでの役割 |  |
| 資格 |  | | |
| 実務経験及び監査実績 |  | | |

■　監査チーム体制に関する補足説明等

|  |
| --- |
|  |

（４）監査スケジュール

具体的な監査業務の内容ごとに、監査業務に要する期間の日数及び人員が分かるよう、年間の監査スケジュールを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（５）監査による経営改善機能に対する考え方

監査により組合の経営改善に対してどのような効果をもたらすのか考え方ついて記載してください。また、再任を希望する監査法人においては、監査によって当組合にとってどのような効果があったのか。どのような課題があるのか記載願います。同業の全国各地のJAと比較してどのような位置づけにあるのかお示しください。

|  |
| --- |
|  |

（６）監査のサポート体制

監査チームの指揮命令体制、チームをサポートする法人等内部の体制及びチーム内における情報共有のための措置について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（７）監事、内部監査担当部署等との連携に関する考え方

当組合監事や内部監査担当部署及びリスク管理部署との連携に関する考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

２．監査に要する費用

（１）監査報酬見積費用総額

監査報酬の見積額について算定内訳がわかるように記載してください。旅費等、必要な経費についても必要に応じて行を追加の上、記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 延べ日数(時間数) | 単価（円） | 金額（円） |
| 監査責任者 |  |  |  |
| 監査補助者 |  |  |  |
| 旅費等 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計（税抜） |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |
| 合計（税込） |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 特記事項 |  |

　　　※　法人等の所定見積書様式がありましたら添付をお願いします。

（２）監査日程（日数）に大幅な変更が生じたときの処理方法

監査日程(日数)に大幅な変更が生じたときの対応方法等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．監査の実績等

（１）協同組合等に関連する監査業務の実績

過去３年度以内の監査等の実績について、年度別に記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：件数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 令和３年度 | 令和２年度 | 令和元年度 |
| 農業協同組合 |  |  |  |
| 農業協同組合連合会 |  |  |  |
| 信用組合 |  |  |  |
| 信用金庫 |  |  |  |
| 消費生活協同組合 |  |  |  |

（２）協同組合等に関連する監査業務以外の業務の実績

過去３年度以内の監査等以外の業務実績について、年度別に記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：件数）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | 令和３年度 | 令和２年度 | 令和元年度 |
| 農業協同組合 | 指導検査 |  |  |  |
| 経営支援等 |  |  |  |
| 農業協同組合連合会 | 指導検査 |  |  |  |
| 経営支援等 |  |  |  |
| 信用組合 | 指導検査 |  |  |  |
| 経営支援等 |  |  |  |
| 信用金庫 | 指導検査 |  |  |  |
| 経営支援等 |  |  |  |
| 消費生活協同組合 | 指導検査 |  |  |  |
| 経営支援等 |  |  |  |

４．監査の品質管理体制

（１）品質確保の体制

監査業務の品質確保の体制、秘密保持、情報管理、法令の遵守を担保する措置、リスク対応等の危機管理体制等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）品質管理の対応

過去３年間に公認会計士法に基づく処分を受けた場合はその内容及びその処分に対して講じた措置について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

５．農業協同組合監査体制

協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解し、農業協同組合の会計監査を的確に実施するための措置(農業協同組合監査士の監査チーム編成を含む)及び監査従事者への教育について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６．自由記載の欄

貴監査法人の特色と今後目指すべき方向性等や理念があれば、ご自由に記載願います。

|  |
| --- |
|  |